

(一財)三重県教育文化会館
会議室使用申込書

承認印	担当

貴会館の使用規定を守り、下記の通り会議室使用を申し込みます。

申込年月日 年 月 日

顧客No.

受付印

フリガナ			
団体名 (請求先)			
住所 (書類送付先)	〒 _____		
フリガナ		担当者 連絡先	電話 () 携帯 ()
担当者名			FAX ()

No.

以下、該当する□にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

使用年月日	催し名称 (案内標記名称)		
年 月 日 ()			
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 入場料徴収あり 1人あたり ()円 <input type="checkbox"/> 徴収なし ※入場料等には会費や資料代なども含み事前・事後の徴収も含まれます。尚1人当たりの最高額を基準とします。		
物品販売	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし	見積書	<input type="checkbox"/> 要 (FAX) <input type="checkbox"/> 不要
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> 使用后振込 (請求書持帰り) ※初めて当会館をご使用になる場合、または県外からのご使用の場合は、事前振込となります。		
会議室	使用時間	使用目的	人員
<input type="checkbox"/> 第1会議室 20名	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第2会議室 50名	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第3会議室 10名	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第4会議室 40名	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第5会議室 70名	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 大会議室 150名	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 中会議室 40名	: ~ :		約 名
有料備品	<input type="checkbox"/> 大会議室マイク 本本 <input type="checkbox"/> ポータブルアンプ (マイク1本付) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 大会議室ボタン 縦46cm×横360cm		
	<input type="checkbox"/> 第5会議室マイク 本本 <input type="checkbox"/> 追加マイク 本 <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> 追加電源 2kW		
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード追加 枚 <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 簡易舞台 台 <input type="checkbox"/> 展示パネル 縦170cm×横125cm ()枚		
機材持込	<input type="checkbox"/> 使用機材… <input type="checkbox"/> 電源利用… W (2kWを超える場合は追加料金となります)		その他備品
注意事項	● 使用時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。 ● ご入室は、使用開始時間の10分前より可能です。本館1階フロントにて鍵をお受け取りください。 ● 会議室内では楽器演奏・歌唱・踊りなど大きな音の出ることはご遠慮ください。		
指定業者のご案内			
さくら情緒食堂	059-228-2221 弁当、パーティ、飲食物	左記以外の業者をご利用の場合、ご利用業者へお支払いいただいた金額の10%を持込料としていただきます。	

催しの必要上、上記指定業者以外の業者を利用するとき、使用規定に従い所定の持ち込み料金を支払います。予約(電話による予約も含む)を取り消したときは、所定の取消し料を支払います。

〒514-0003 三重県津市桜橋2-142(一財)三重県教育文化会館フロント Tel 059-228-2077 Fax 059-228-1180