

(一財)三重県教育文化会館
会議室使用申込書

承認印	担当

貴会館の使用規定を守り、下記のように会議室使用を申し込みます。

申込年月日 年 月 日

顧客No.

受付印

フリガナ			
団体名 (請求先)			
住所 (書類送付先)	〒 _____		
フリガナ	担当者 連絡先	電話 () 携帯 ()	FAX ()
担当者名			

No.

以下、該当する□にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

使用年月日	催し名称 (案内標記名称)		
年 月 日 ()	※約 15 文字まで掲載可能 (文字の種類により前後する場合あり)		
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 入場料徴収あり 1人あたり () 円 <input type="checkbox"/> 徴収なし ※入場料等には、会費や資料代なども含み事前・事後での徴収も含まれます。なお、1人当たりの最高額を入場料とします。		
物品販売	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし	見積書	<input type="checkbox"/> 要 (FAX) <input type="checkbox"/> 不要
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> 使用后振込 (請求書持帰り) ※初めて施設をご使用、または県外からお申込みのお客様は、事前振込にてお支払いいただきますようお願いいたします。		
会議室	使用時間	使用目的	人員
<input type="checkbox"/> 第1会議室 20名	時 分～ 時 分		約 名
<input type="checkbox"/> 第2会議室 50名	時 分～ 時 分		約 名
<input type="checkbox"/> 第3会議室 10名	時 分～ 時 分		約 名
<input type="checkbox"/> 第4会議室 40名	時 分～ 時 分		約 名
<input type="checkbox"/> 第5会議室 70名	時 分～ 時 分		約 名
<input type="checkbox"/> 大会議室 150名	時 分～ 時 分		約 名
<input type="checkbox"/> 中会議室 40名	時 分～ 時 分		約 名
有料備品 (税抜価格)	<input type="checkbox"/> スクリーン (500円) <input type="checkbox"/> 拡声器 (マイク1本付1,000円) <input type="checkbox"/> 追加マイク 本(1本500円)	<input type="checkbox"/> 大会議室マイク 本(1本500円) <input type="checkbox"/> 第5会議室マイク 本(1本500円)	<input type="checkbox"/> プロジェクター (1,000円)
その他備品			
機材持込	● 使用機材… ● 電源利用… W (2kwを超える場合は追加料金となります)		
注意事項	● ご予約時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。 ● ご入室は、ご予約時間の10分前より可能です。フロントで鍵をお受け取りください。 ● 会議室では楽器演奏・歌唱・踊りなど大きな音の出ることはご遠慮ください。		
指定業者のご案内			
さくら情緒食堂	059-228-2221 弁当、パーティ、飲食物	左記以外の業者をご利用の場合、ご利用業者へお支払いいただいた金額の10%を持込料としていただきます。	

なお、催しの必要上、上記指定業者以外の業者を利用するとき、使用規定に従い所定の持ち込み料金を支払います。

また、予約(電話による予約も含む)を取り消したときは、所定の取消料を支払います。

〒514-0003 三重県津市桜橋2-142(一財)三重県教育文化会館フロント Tel 059-228-2077 Fax 059-228-1180

(一財)三重県教育文化会館
多目的ホール使用申込書

承認印	担当

貴会館の使用規定を守り、下記のように会議室使用を申し込みます。

申込年月日 年 月 日

顧客No.

受付印

フリガナ			
団体名 (請求先)			
住所 (書類送付先)	〒 _____		
フリガナ			
担当者名	担当者 連絡先	電話 () 携帯 ()	FAX ()

No.

以下、該当する□にチェックを入れ、必要事項を記入してください。

使用年月日		催し名称 (案内標記名称)	
年 月 日 ()			
使用時間・人数			
: ~ :		() 名	
		※約 15 文字まで掲載可能 (文字の種類により前後する場合あり)	
入場料等の徴収	<input type="checkbox"/> 入場料徴収あり 1人あたり () 円 <input type="checkbox"/> 徴収なし ※入場料等には、会費や資料代なども含み事前・事後での徴収も含まれます。なお、1人当たりの最高額を入場料とします。		
物品販売	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし	見積書	<input type="checkbox"/> 要 (FAX) <input type="checkbox"/> 不要
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> 使用後振込 (請求書持帰り) ※初めて施設をご使用、または県外からお越しいただくお客様は、事前振込にてお支払いいただきますようお願いいたします。		
有料備品 (税抜価格)	<input type="checkbox"/> マイク 本 (1本 500円) 最大 8本…有線 4・ワイヤレス 4	<input type="checkbox"/> スクリーン (1,000円) 縦 320cm×横 560cm	<input type="checkbox"/> 舞台 (500円) 横 600cm×奥行 243cm×高さ 33cm
	<input type="checkbox"/> 卓球台セット (1,000円) () 組 最大 4組	<input type="checkbox"/> 音響設備 (1,000円) ※MD/CD/カセットの利用が可能です	<input type="checkbox"/> 白布 (1枚 400円) 145cm×280cm () 枚 240cm×240cm () 枚
	<input type="checkbox"/> ピアノ (5,000円) スタンウェイ ※調律をご希望の場合は、調律時間を含めた 時間でのご予約をお願いします	<input type="checkbox"/> プロジェクター (1,000円)	<input type="checkbox"/> 展示パネル (1枚 300円) 縦 170cm×横 125cm 下の空き 12cm () 枚
その他備品			
機材持込	● 使用機材… ● 電源利用… W ※2kwを超える場合は追加料金となります。 ※ミキサー、音響機材などは機材持込料をいただく場合がございます。		
注意事項	● ご予約時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。 ● ご入室は、ご予約時間の 10 分前より可能です。フロントで鍵をお受け取りください。 ● 飛び跳ねるようなスポーツ、ダンスなどは階下に響くためご注意ください。		
指定業者のご案内			
さくら情緒食堂	059-228-2221 弁当、パーティ、飲食物	左記以外の業者をご利用の場合、ご利用業者へお支払いいただいた金額の 10% を持込料としていただきます。	
その他関連業者のご紹介			
(株) エスパ	059-226-4507 看板、室内装飾等	ジュダンセ	059-222-1787 生花、花

なお、催しの必要上、上記指定業者以外の業者を利用するとき、使用規定に従い所定の持ち込み料金を支払います。
また、予約 (電話による予約も含む) を取り消したときは、所定の取消料を支払います。

〒514-0003 三重県津市桜橋 2-142 (一財) 三重県教育文化会館フロント Tel 059-228-2077 Fax 059-228-1180