（一財）三重県教育文化会館

施設のご使用について

＜ 会議室・ホール ＞

ご予約･お問い合わせ

●受付期間　ご使用日の６か月前にあたる月の初日営業日より先着順
※６か月前の初日営業日が閉館日にあたる場合は、その月の最初の営業日が初日営業日となります。

●予約方法　来館または電話

●受付時間（窓口・電話）　9：00 ～ 17：00

●電話番号　059-228-2077（フロント専用番号）

使用時間

<table>
<tr><td>午前　9：00～12：00</td><td rowspan="2">午前～午後
9：00～17：00</td><td></td><td rowspan="3">終日
9：00～21：00</td></tr>
<tr><td>午後　13：00～17：00</td><td rowspan="2">午後～夜間
13：00～21：00</td></tr>
<tr><td>夜間　18：00～21：00</td><td></td></tr>
</table>

※ 使用時間には、準備・リハーサル・後片付けを含みます。
※ 貸出しは区分単位となり、時間単位での貸出しは行っておりません。

空き状況の確認

● 来館または電話（059-228-2077）にて、お問い合わせください。
● 当会館ホームページで空室状況が確認できます。
予約機能はございません。

使用申込書の提出

●ご予約後は 10 日以内に FAX・メールまたは来館にて使用申込書を提出してください。
●ご使用予定日までの日数が 59 日以内の予約の場合、同時に使用申込書の提出が必要となります。

使用日の予約変更･キャンセル

＜変更＞
● ご使用日の２日前までに連絡があった場合のみ、変更は１回まで可能です。
● ご使用日の前日・当日はキャンセル扱い（100%）となります。

＜キャンセル＞

使用日から起算	60 日前まで	59～30 日前	29～2 日前	前日および当日
キャンセル料率 （使用料に対する割合）	無料	20%	50%	100%

●使用申込書が未提出の場合でもご使用予定日まで 60 日を切った時点でのキャンセルについては、所定のキャンセル料が発生します。

加算料金が発生する場合

営利・宣伝目的として使用する場合は使用料金に５０％を加算します。
【営利・宣伝目的となる主な例】
販売行為及び後の販売につながる展示会や説明会・有料セミナー・委託事業・資格試験
有料講座の一部日程として使用される場合など

使用料金の事前入金

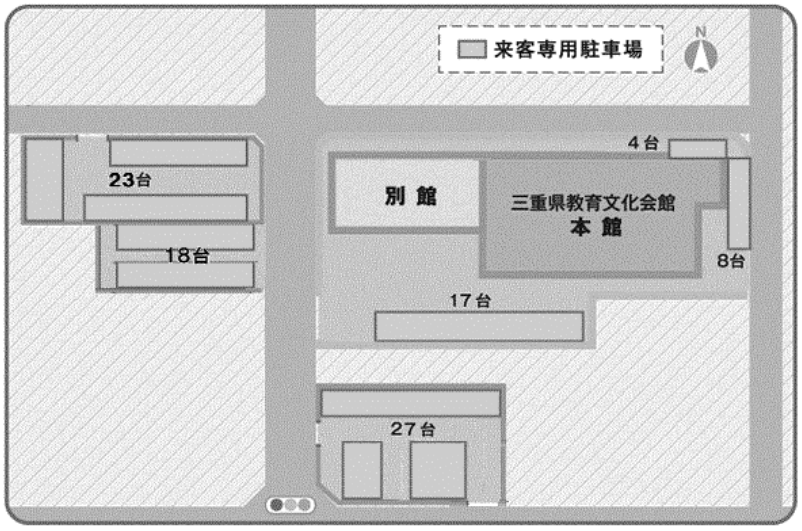
以下の場合は使用料金の事前入金をお願いしております。
① 初めて当施設を使用される場合
② 主催者または主催団体が県外の場合
ご使用予定日の２ヶ月程前に請求書を送付いたしますので、入金手続きをお願いいたします。

ご使用日当日

- 使用開始時間の 10 分前より入室可能です。本館１階フロントにて鍵をお受け取りください。
- 使用後は机・椅子の原状復帰を行い、施錠の上終了時間までに鍵をフロントへご返却ください。
- 主催者または参加者等が、当会館の備品・施設の破損・汚損・紛失した場合は、主催者の責任において弁償していただきます。
- ゴミは主催者が責任を持ってお持ち帰りください。
- 下記の業者以外の飲食（ケータリングや弁当配達等）は飲食費用に対し 10%の持ち込み料が発生します。

指定業者のご案内
キッチンサングリア　Kitichen Sangria
会議の際のお飲み物・お弁当・パーティ・レセプション等
三重県教育文化会館 別館１F　TEL 059-228-2221

駐車場のご案内



当会館では約100台分の駐車場を設けておりますが、駐車スペースには限りがあります。公共交通機関利用を促すなどご協力ください。

閉館日

●設備点検のため不定期に閉館　（ゴールデンウィーク、お盆、年末年始など）

使用不可・予約取消

以下の場合、使用のお断り・予約解消する場合がございます。

- ●反社会的勢力等に係る者、及び団体、またはその疑いのある場合
- ●管理運営上、支障があると認められた場合
- ●申込時の使用目的以外の使用及び権利の譲渡・転貸、申込書への虚偽記載の場合

禁止行為・状況

- ●火気・危険物など、施設の管理上不適切と認められる物品等の持込み
- ●避難口や避難経路を塞ぐ場合
- ●公序良俗に反する場合
- ●マルチ商法等の商業行為
- ●宗教等の勧誘行為
- ●音・匂い・振動等が他の使用者に迷惑を及ぼす場合
- ●施設を破損・汚損する行為
- ●許可を受けた施設・備品以外の無断使用
- ●エレベーターの積載量を超える重量物の搬入
- ●指定場所以外での貼り紙や掲示
- ●使用施設外での物販・勧誘・チラシの配布・募金・演説など
- ●指定場所以外での喫煙・飲食
- ●ゴミの持込・放置

災害発生や感染症の感染拡大などによる対策について

災害や新型コロナウイルス感染症等の感染拡大が危惧されるなど、施設の使用が困難と判断される場合、国や自治体から休業要請が発令された場合には予約を取消し、使用をお断りする場合がございます。
また急な使用条件の変更やガイドラインの制定が行われる場合がありますのでご了承ください。

使用上の注意

- ● 参加者への配布資料等に、「問合せ先」として当会館を記載することはご遠慮ください。
- ● 当会館の敷地内で発生した事故等に関して当会館は責任を負いません。

その他

- ● 当会館 HP に掲載されている地図は複製利用可能です。
- ● 館内で提供可能なインターネット環境は、無料 Wi-Fi のみです。有線設備はございません。
  また無線のため通信保証は出来ませんのでご了承ください。
- ● 案内用看板等を持込まれる場合は、事前にフロントへご連絡ください。
  下記の業者へ看板等の発注・取付け・室内装飾等の依頼も可能です。

（株）エスパ　059-226-4507

使用料金一覧

（税込）

会議室名	最大定員	2名掛定員※1	午前	午後	夜間	午前～午後	午後～夜間	全日
第1会議室	20 名		3,960 円	4,510 円	4,290 円	8,030 円	8,470 円	12,210 円
第 2 会議室	60 名	40 名	6,600 円	7,150 円	6,930 円	13,310 円	13,750 円	20,240 円
第3会議室	10 名		3,410 円	3,960 円	3,740 円	6,820 円	7,370 円	10,560 円
第4会議室	51 名	34 名	5,610 円	6,270 円	6,050 円	11,330 円	11,990 円	17,380 円
第5会議室	78 名	52 名	8,250 円	8,800 円	8,580 円	16,830 円	17,160 円	25,300 円
大会議室	150 名	100 名	10,120 円	12,650 円	11,330 円	20,240 円	23,650 円	33,440 円
中会議室	42 名	28 名	5,280 円	5,830 円	5,720 円	10,780 円	11,220 円	16,500 円
ホール※2	200 名		7,590 円	10,120 円	10,120 円	17,710 円	20,240 円	27,830 円

※1: 2名掛け定員はスクール形式の会議室で長机に2名着席した場合の定員となります。(最大定員は3名着席)

※2:ホールの定員はシアター形式でご使用の場合の定員です。スクール形式で使用される場合は半分程度となります。また、ホール内の机・椅子の設置・撤去は、すべて主催者側で行っていただきます。
その場合、設置・撤去にかかる時間は使用時間に含まれます。

■会議室・ホール設備・備品使用料金一覧表

会議室・ホール共通　　**（税込）**

設備･備品	料金	設備･備品	料金	設備･備品	料金
マイク	1区分 550 2区分 880 全日 1,100	スクリーン	区分なし 770	プロジェクター	1区分 2,200 2区分 3,300 全日 4,400
ホワイトボード （各会議室常設分は無料）	区分なし 550	レーザーポインター	1区分 220 2区分 440 全日 660	CDプレーヤー	1区分 550 2区分 880 全日 1,100
DVDプレーヤー	1区分 550 2区分 880 全日 1,100	簡易舞台	区分なし 550	大会議室用バトン	区分なし 550
白布 145×280 240×240	区分なし 2,200	展示パネル	区分なし 550	追加電力(2kw)	1区分 550 2区分 1,100 全日 1,650

ホール　※ピアノの調律は、主催者にて手配をお願いします。調律時間も使用時間に含まれます。　**（税込）**

設備･備品	料金	設備･備品	料金	設備･備品	料金
スクリーン	区分なし 1,430	舞台	区分なし 1,430	音響 (CD･MD)	1区分 1,100 2区分 1,650 全日 2,200
ピアノ	1区分 5,500 2区分 11,000 全日 16,500	電子ピアノ	1区分 1,100 2区分 2,200 全日 3,300	追加電力(4kw)	1区分 1,100 2区分 2,200 全日 3,300

区分とは…午前・午後・夜間をそれぞれ1区分といたします。午前と午後、午後と夜間を使用される場合は2区分、午前・午後・夜間のすべてを使用される場合は、全日となります。

（一財）三重県教育文化会館

〒514-0003　津市桜橋２丁目１４２番地

電話（059）228－2077　ＦＡＸ（059）228－1180

E-mail　kyobun-front@mie-kyobun.or.jp