

(一財)三重県教育文化会館
会議室・多目的ホール使用申込書

承認印	入力

顧客番号
予約No.

予約申込日 年 月 日

受付印

フリガナ		フリガナ	
団体名		担当者名	
請求書	<input type="checkbox"/> 団体名と同じ <input type="checkbox"/> 別名で作成 ()		
住所 (書類などの送付先)	〒 _____		
担当者 連絡先	TEL _____ 携帯 _____	FAX _____ E-mail _____	

使用年月日	催し名称		
年 / 令和 年 月 日 ()	表示団体が上記と異なる場合:		
入場料の徴収	<input type="checkbox"/> 営利または宣伝目的 <input type="checkbox"/> 一般使用 入場料(会費含む) 一人当たり 円 (入場料・会場費の徴収なし)		
物品販売	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし	見積書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	予約確認書 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 回答方法 <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> その他 ()
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 (請求書 郵送・E-mail) <input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> 使用後振込 (請求書 持帰り・郵送・E-mail) ※初めて当会館をご使用される場合、または県外からご使用される場合は、事前のご入金をお願いします。		

会議室・形式	使用時間	使用目的	予定人数
<input type="checkbox"/> 第1会議室 円卓	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第2会議室 スクール	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第3会議室 舟形	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第4会議室 スクール	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 第5会議室 スクール	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 大会議室 スクール	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 中会議室 スクール	: ~ :		約 名
<input type="checkbox"/> 多目的ホール	: ~ :		約 名

有料備品	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 本 <input type="checkbox"/> 有線マイク 本 <input type="checkbox"/> ピンマイク 本	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> 会議室用スクリーン	<input type="checkbox"/> 追加ホワイトボード 枚 ※1枚は各会議室内に常設 常設分は無料
	<input type="checkbox"/> 展示パネル 枚 縦170cm×横125cm	<input type="checkbox"/> 大会議室用バトン 看板(縦46cm×横360cm) 要・不要	<input type="checkbox"/> CDプレーヤー <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー	<input type="checkbox"/> 追加電力(2kw)
	<input type="checkbox"/> 白布 小145cm×280cm 枚 大240cm×240cm 枚	<input type="checkbox"/> レーザーポインター	<input type="checkbox"/> 簡易舞台 台	<input type="checkbox"/> ホール用音響 (CD/MD/Bluetooth)
	<input type="checkbox"/> ホール用舞台(収納式) 横600cm×奥行243cm×高さ33cm	<input type="checkbox"/> ホール用ピアノ(スタンウェイ) ※調律時間は使用時間に含めてご予約ください		<input type="checkbox"/> ホール用電子ピアノ

持込機材	<input type="checkbox"/> 使用機材・ <input type="checkbox"/> 使用電力・	※会議室内で電力を2kw以上使用される場合、追加電力が必要です。	備考
------	--	----------------------------------	----

注意事項

- ご使用時間には、準備・後片付けの時間も含まれます。
- ご入室は、使用時間開始の10分前より可能です。本館1階フロントにて鍵をお受け取りください。
- ご使用日の59日前より所定のキャンセル料が発生します。
- 会議室内では楽器演奏・歌唱・踊りなど、大きな音の出る行為はご遠慮ください。

指定業者のご案内

キッチン サンテリア	059-228-2221 弁当・パーティー・飲み物など	左記以外の業者をご利用の場合、ご利用業者へお支払いいただいた金額の10%を持込料として加算させていただきます。
---------------	-----------------------------	---

ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護法に基づき適切に管理し、施設のご使用以外には使用いたしません。
〒514-0003 津市桜橋2-142 Tel:059-228-2077/Fax:059-228-1180/E-mail:kyobun-front@mie-kyobun.or.jp